

**Comune di
SAN DEMETRIO CORONE**

Cosenza

ORIGINALE
COPIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 3 Del 9/01/2013	OGGETTO: Presa d'atto Referto del Controllo di Regolarita' amministrativa.-Anno 2012.-
------------------------------	---

L'anno duemilatredici il giorno **nove** del mese di **Gennaio** nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata con appositi avvisi, la **Giunta Comunale** si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presente	Assente
Cesare Marini	Sindaco	SI	
Liguori Francesco Maria	Assessore	SI	
Sangermano Giuseppe	Assessore	SI	
Damico Demetrio	Assessore	SI	
Cadicamo Damiano	Assessore	SI	

Presiede la seduta il **Sindaco On. Cesare Marini**

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Bellucci Salvatore

Constatata dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti , si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto.

OGGETTO: Presa d'atto Referto del Controllo di Regolarità amministrativa-anno 2012

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione (G.U. 31 ottobre 2009, n. 254 - S.O. n. 197) ed, in particolare, l'articolo 16.2 prevede che gli Enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5.2, 7, 9 e 15.1;

Considerato che l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;

Richiamata la propria deliberazione n. 83 adottata nella seduta del 6 luglio 2012, esecutiva, con cui è stato adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato ai principi previsti dal decreto legislativo 150/2009;

Considerato che il nuovo Regolamento, oltre a determinare i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e a disciplinare l'organizzazione e gestione delle unità organizzative e del personale dipendente, definisce, nel titolo IV - articoli da 47 a 53 - gli strumenti e le metodologie per il sistema dei controlli interni, ossia le modalità di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance. In base al Regolamento i Servizi costituiscono le unità organizzative di massima dimensione dell'attuale assetto organizzativo comunale e sono stati individuati come centri di responsabilità ai fini della assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali. I servizi sono articolati in uffici;

Richiamato, in particolare, l'articolo 48, rubricato "*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*", con cui viene istituito nell'Ente, in aggiunta ai pareri, visti ed attestazioni previsti dal vigente ordinamento sulle proposte di deliberazioni e sulle determinazioni ed atti che comportano impegni di spesa, il controllo di regolarità giuridico-amministrativa assegnato al segretario, finalizzato a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamata la propria deliberazione n. 103 adottata dalla Giunta comunale in data 19 novembre 2012, con cui, oltre ad approvare ed assegnare le risorse per l'anno 2012 ai Responsabili di servizio e approvare il Piano delle Performance 2012 - 2013 - 2014, si stabiliva di richiedere al Segretario generale dell'Ente la effettuazione del Controllo di regolarità amministrativa e contabile, entro il prossimo 31 dicembre, in ossequio dell'articolo 48 del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, finalizzato a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e successivamente con la cadenza e la modalità indicata nello stesso articolo 48 del Regolamento;

Dato atto che, a conclusione del controllo, il segretario deve redige una relazione sulle verifiche effettuate, con l'indicazione, fra l'altro, delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati, delle irregolarità, anche formali, riscontrate, nonché delle iniziative assunte sull'atto irregolare;

Che la relazione è trasmessa al sindaco e ai responsabili di servizio;

Che il Segretario Generale, assistito dall'istruttore amministrativo-contabile Signor Giuseppe CAROLEI, ha redatto:

- in data 14 dicembre 2012 il verbale n. 1 riguardante il referto sul controllo sulla regolarità amministrativa per gli atti emessi dal Responsabile del Servizio Amministrativo nel periodo 1° gennaio/10 dicembre 2012;

- in data 17 dicembre 2012 il verbale n. 2 riguardante il referto sul controllo sulla regolarità amministrativa per gli atti emessi dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Servizio Cultura/Manutenzione nel periodo 1° gennaio/10 dicembre 2012;
- in data 21 dicembre 2012 il verbale n. 3 riguardante il referto sul controllo sulla regolarità amministrativa per gli atti emessi dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione/Servizi Sociali/Sport e del Servizio Vigilanza nel periodo 1° gennaio/10 dicembre 2012;
- in data 28 dicembre 2012 il verbale n. 4, avente ad oggetto: "Considerazioni conclusive e misure correttive";

Su proposta del Segretario Generale che assorbe il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del TUEL;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

A VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

1. di prendere atto dei verbali:
 - a. n. 1 del 14 dicembre 2012 riguardante il referto sul controllo sulla regolarità amministrativa per gli atti emessi dal Responsabile del Servizio Amministrativo nel periodo 1° gennaio/10 dicembre 2012;
 - b. n. 2 del 17 dicembre 2012 riguardante il referto sul controllo sulla regolarità amministrativa per gli atti emessi dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Cultura/Manutenzione nel periodo 1° gennaio/10 dicembre 2012;
 - c. n. 3 del 21 dicembre 2012 riguardante il referto sul controllo sulla regolarità amministrativa per gli atti emessi dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione/Servizi Sociali/Sport e dal Responsabile del Servizio Vigilanza nel periodo 1° gennaio/10 dicembre 2012;
 - d. n. 4 del 28 dicembre 2012, avente ad oggetto: "Considerazioni conclusive e misure correttive";
2. di dare atto che nell'anno finanziario 2013 e successivi, il controllo di regolarità in oggetto è svolto in ossequio al Regolamento per la disciplina dei controlli interni che sarà adottato dal Consiglio Comunale nella prossima seduta utile;
3. di disporre, per dare effettività al principio di trasparenza, la pubblicazione dell'anzidetto verbale nella Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web dell'Ente.

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza a provvedere in merito;

con successiva votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134.4 del TUEL.

Il presente verbale è sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to On. Cesare Marini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Salvatore Bellucci

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Li

IL Dirigente dell'Area Amm.

(D.ssa Teresa Wanda Kolodziejka)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

- Affissa all'Albo Online dell'Ente dal _____ al _____
- Registro Albo n. _____
- Trasmesso elenco ai Capigruppo Consiliari in data _____