



**RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO
DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

Mese di GENNAIO ANNO 2010..

PROVINCIA COSENZA
Cod. provincia 078

COMUNE SAN DEMETRIO CORONE
Cod. comune 114

1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° DEL MESE _____

M	F	MF
1.786	1.911	3.697

2. NATI VIVI

2.1 Nel Comune _____

2.2 In altro Comune _____

2.3 All'estero da persone iscritte nel registro dei residenti _____

2.4 TOTALE NATI VIVI _____

1		1
1		1

3. MORTI

3.1 Nel Comune _____

3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____

3.3 All'estero ed iscritti nel registro dei residenti (atti trascritti) _____

3.4 TOTALE MORTI _____

1		1
1		1

4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (+) _____

--	--	--

5. ISCRITTI

5.1 Provenienti da altri Comuni _____

5.2 Provenienti dall'estero _____

5.3 Altri _____

5.4 TOTALE ISCRITTI _____

3		3
1	2	3
4	2	6

6. CANCELLATI

6.1 Per altri Comuni _____

6.2 Per l'estero _____

6.3 Altri _____

6.4 TOTALE CANCELLATI _____

2		2
2		2

7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (+) _____

+2	+2	+4
----	----	----

8. INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 + punto 7) _____

+2	+2	+4
----	----	----

**9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE
IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI (+)** _____

--	--	--

10. POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE
(punto 1+8+9) _____

10.1 Popolazione residente in famiglia _____

10.2 Popolazione residente in convivenza _____

1.788	1.913	3.701
1.786	19.11	3.696
2	2	4

11. MODELLI APR.4 TRASMESSI NEL MESE

11.1 Numero di Modelli _____

11.2 Numero di Persone _____

6
6

12. N. FAMIGLIE ANAGRAFICHE (mod. AP/6) _____

13. N. CONVIVENZE es. conventi, caserme, ecc (mod. AP/6A) _____

1.643
2

Indicare il numero telefonico del comune

IL SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO
(G. CANADE')

COPIA DA TRASMETTERE ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO
(per la trasmissione all'Ufficio Regionale Istat)

Entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono, due copie dovranno essere trasmesse al competente Ufficio Territoriale del Governo, che ne inoltrerà una copia all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza, la terza copia rimarrà agli atti del Comune



**RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO
DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

Mese di _____ ANNO 20.....

PROVINCIA
Cod. provincia _____

COMUNE
Cod. comune _____

1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° DEL MESE _____

M	F	MF

2. NATI VIVI

2.1 Nel Comune _____

2.2 In altro Comune _____

2.3 All'estero da persone iscritte nel registro dei residenti _____

2.4 TOTALE NATI VIVI _____

3. MORTI

3.1 Nel Comune _____

3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____

3.3 All'estero ed iscritti nel registro dei residenti (atti trascritti) _____

3.4 TOTALE MORTI _____

4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (+) _____

--	--	--

5. ISCRITTI

5.1 Provenienti da altri Comuni _____

5.2 Provenienti dall'estero _____

5.3 Altri _____

5.4 TOTALE ISCRITTI _____

6. CANCELLATI

6.1 Per altri Comuni _____

6.2 Per l'estero _____

6.3 Altri _____

6.4 TOTALE CANCELLATI _____

7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (+) _____

--	--	--

8. INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 + punto 7) _____

--	--	--

**9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE
IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI (+)** _____

--	--	--

10. POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE
(punto 1 + 8 + 9) _____

10.1 Popolazione residente in famiglia _____

10.2 Popolazione residente in convivenza _____

11. MODELLI APR.4 TRASMESSI NEL MESE

11.1 Numero di Modelli _____

11.2 Numero di Persone _____

12. N. FAMIGLIE ANAGRAFICHE (mod. AP/6) _____

13. N. CONVIVENZE es. conventi, caserme, ecc (mod. AP/6A) _____

Indicare il numero telefonico del comune

IL SINDACO

COPIA DA TRASMETTERE ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO
(per la conservazione degli atti)

Entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono, due copie dovranno essere trasmesse al competente Ufficio Territoriale del Governo, che ne inoltrerà una copia all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza, la terza copia rimarrà agli atti del Comune



**RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO
DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

Mese di _____ ANNO 20.....

PROVINCIA
Cod. provincia _____

COMUNE
Cod. comune _____

1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° DEL MESE _____

M	F	MF

2. NATI VIVI

2.1 Nel Comune _____

2.2 In altro Comune _____

2.3 All'estero da persone iscritte nel registro dei residenti _____

2.4 TOTALE NATI VIVI _____

3. MORTI

3.1 Nel Comune _____

3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____

3.3 All'estero ed iscritti nel registro dei residenti (atti trascritti) _____

3.4 TOTALE MORTI _____

4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (+) _____

--	--	--

5. ISCRITTI

5.1 Provenienti da altri Comuni _____

5.2 Provenienti dall'estero _____

5.3 Altri _____

5.4 TOTALE ISCRITTI _____

6. CANCELLATI

6.1 Per altri Comuni _____

6.2 Per l'estero _____

6.3 Altri _____

6.4 TOTALE CANCELLATI _____

7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (+) _____

--	--	--

8. INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 + punto 7) _____

--	--	--

**9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE
IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI (+)** _____

--	--	--

10. POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE
(punto 1+8 + 9) _____

10.1 Popolazione residente in famiglia _____

10.2 Popolazione residente in convivenza _____

11. MODELLI APR.4 TRASMESSI NEL MESE

11.1 Numero di Modelli _____

11.2 Numero di Persone _____

12. N. FAMIGLIE ANAGRAFICHE (mod. AP/6) _____

13. N. CONVIVENZE es. conventi, caserme, ecc (mod. AP/6A) _____

Indicare il numero telefonico del comune

IL SINDACO

COPIA DA CONSERVARE AGLI ATTI DEL COMUNE

Entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono, due copie dovranno essere trasmesse al competente Ufficio Territoriale del Governo, che ne inoltrerà una copia all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza, la terza copia rimarrà agli atti del Comune